



งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์  
สำนักงานจัดการกลยุทธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
โทร. 6045

ที่ อว 78.1016.02/080

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและสื่อสารองค์กร)

อ้างถึง หนังสืองานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานจัดการกลยุทธ์ ที่ อว 78.1015.02/076 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานจัดการกลยุทธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการจัดโครงการ Workshop: เตรียมพอร์ต...ตอบสัมภาษณ์...สู่เวทีวิศวะมหิดล ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ส่งสัญญาณออกอากาศจาก ห้อง R232 ชั้น 2 อาคาร 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ผ่านมานั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตร การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระบบ TCAS65 ให้คำแนะนำการออกแบบและจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน แนะนำแนวคำถาม และหลักในการตอบคำถามสัมภาษณ์แก่นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้าในอนาคต ได้มีโอกาสทำความรู้จักกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ แบบเจาะลึก และยังเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่สร้างความรู้ และภาพลักษณ์ที่ดีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป

บัดนี้ ดำเนินการจัดโครงการ Workshop: เตรียมพอร์ต...ตอบสัมภาษณ์...สู่เวทีวิศวะมหิดล เสร็จสิ้นแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพย์วรรณ อุดทาคำ)  
นักประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร์ วานิชานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและสื่อสารองค์กร



3. แบบรายงานผล  
การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ Workshop: เตรียมพอร์ต...ตอนสัมภาษณ์...สู่เวทีวิศวะมหิดล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์...สำนักงานจัดการกลยุทธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

3.1. ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ส่งสัญญาณออกอากาศจาก ห้อง R232 ชั้น 2 อาคาร 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 206 คน จากเป้าหมาย 500 คน คิดเป็นร้อยละ 41.20 จากเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ลงทะเบียนเข้าร่วมงานทาง Webex จำนวนรวม 107 คน จากเป้าหมาย 100 คน
- รับชมถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live จำนวนรวม 108 คน จากเป้าหมาย 400 คน

โดย Facebook Live มีการรับชมจำนวน 3,300 ครั้ง มีจำนวนคนเข้าถึง (Reach) 6,592 คน จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) 1,954 คน กดแสดงความรู้สึก (Like) 85 คน แสดงความคิดเห็น (Comment) 129 รายการ แบ่งปัน (Share) 132 ครั้ง

Faculty of Engineering, Mahidol University ได้เผยแพร่โพสต์...  
เชิญชมไลฟ์สด กิจกรรม Workshop "เตรียมพอร์ตให้ต่างชาติ ตอบสัมภาษณ์ให้จึง...สู่เวทีวิศวะมหิดล"  
พบกับ 2 วิทยากรสุดดีชาชช ที่จะมาให้ความรู้ดี ๆ ในการเตรียมพอร์ตและตอบสัมภาษณ์ให้ชนะใจกรรมการ พร้อมกับไขข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับวิศวกรรมศาสตร์

**Workshop Online**  
เตรียมพอร์ตให้ต่างชาติ  
ตอบสัมภาษณ์ให้จึง...สู่เวทีวิศวะ  
28 ตุลาคม 2564  
เวลา 18.00-20.00 น. ผ่านทางช่องทาง  
Cisco Webex และ f LIVE

6,592 จำนวนคนที่เข้าถึง  
1,954 จำนวนการมีส่วนร่วม  
85 คน และ คนอื่นๆ อีก 85 คน  
ความคิดเห็น 129 รายการ แชร์ 132 ครั้ง

วิดีโอ ดูทั้งหมด

Faculty of Engineering, Mahidol University  
**Workshop Online**  
เตรียมพอร์ตให้ต่างชาติ  
ตอบสัมภาษณ์ให้จึง...สู่เวทีวิศวะมหิดล  
28 ตุลาคม 2564  
เวลา 18.00-20.00 น. ผ่านทางช่องทาง  
Cisco Webex และ f LIVE

เชิญชมไลฟ์สด กิจกรรม Workshop "..."  
85 คน และ คนอื่นๆ อีก 85 คน  
การรับชม 3.3 พัน ครั้ง 2 สัปดาห์ที่แล้ว

5. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามหัวข้อที่ 10 ในแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม)

ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ(บาท)		ร้อยละความสำเร็จของขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
<b>ขั้นตอนเตรียมการ</b>						
- วางแผนการดำเนินงาน	8-12 ต.ค.64	8-12 ต.ค.64	-	-	-	100%
- นำเสนอแผนในที่ประชุมผู้บริหาร	12 ต.ค.64	12 ต.ค.64	-	-	-	100%
- ประชุมเตรียมความพร้อม	15 ต.ค. 64 25 ต.ค. 64	15 ต.ค. 64 (ครั้งที่ 1) 25 ต.ค. 64 (ครั้งที่ 2)	-	-	-	100%
- ร่างโครงการ	15-17 ต.ค.64	15-18 ต.ค.64	-	-	-	100%
- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	17- 25 ต.ค.64	18 – 25 ต.ค. 64	-	-	-	100%
- ประชาสัมพันธ์โครงการ	25-28 ต.ค.64	25-28 ต.ค.64	-	-	-	100%
- ประสานงานส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15-28 ต.ค.64	15-28 ต.ค.64	-	-	-	100%
- จัดเตรียมการจัดโครงการ	20-27 ต.ค.64	20-27 ต.ค.64	-	-	-	100%
- จัดทำแบบสอบถาม	21-26 ต.ค.64	21-26 ต.ค.64	-	-	-	100%
<b>ขั้นตอนดำเนินงาน</b>						
- ดำเนินโครงการ/จัดส่งแบบสอบถาม	28 ต.ค.64	28 ต.ค.64	-	-	-	100%
<b>ขั้นตอนการประเมินผล</b>						
- สรุป/ประเมินผลโครงการ	28-30 ต.ค.64	28-31 ต.ค.64	-	-	-	100%
<b>ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม</b>						
- ติดตาม และสรุปผลที่เกิดขึ้น	29-30 ต.ค.64	29-30 ต.ค. 64	-	-	-	100%

6. ผลการดำเนินงาน

6.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ตามหัวข้อ 13 ในแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
6.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ครบตามจำนวนที่เปิดรับสมัครเข้าร่วมฝึกปฏิบัติ (100 คน)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมฝึกปฏิบัติ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 97.00	97 คน
6.1.2 มีผู้สนใจเข้าร่วมรับชมผ่าน Facebook Live 400 คน	จำนวนยอดรับชมผ่าน Facebook Live	ร้อยละ 70	ร้อยละ 27.00	108 คน
6.1.3 นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจการทำแฟ้มสะสมผลงาน และการเตรียมตัวสัมภาษณ์	ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมผลงานและการเตรียมตัวสัมภาษณ์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 91.29	คะแนนแบบทดสอบ
6.1.4 นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ ทราบบระบบการรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	ระดับความรู้ความเข้าใจต่อระบบการรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	ระดับ 4 จากระดับ 5 * Likert Scale	4.35	คะแนนแบบทดสอบ

6.1.5 นักเรียนมีความสนใจเลือกศึกษาต่อคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลังจากเข้าร่วมโครงการ	จำนวนนักเรียนที่สนใจเลือกศึกษาต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลังจากเข้าร่วมโครงการ จากจำนวนนักเรียนผู้ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.56	คะแนนจากการประเมิน
---	---	-----------	--------------	--------------------

## 6.2 ระยะเวลาดำเนินการ

6.2.1 เวลาที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

6.2.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มต้นวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(✓) เป็นไปตามแผน ( ) เร็วกว่าแผน ( ) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก .....

## 6.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

( ) เป็นไปตามแผน (✓) ต่ำกว่าแผน 1,000 บาท ( ) สูงกว่าแผน .....บาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ (บาท)	วงเงินที่ได้ ใช้จ่ายจริง (บาท)
ค่าวัสดุ ในวงเงินรวม 1,000 บาท ได้แก่		
1. ค่าของที่ระลึก	1,000	-
รวมวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น	1,000	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	-	-

## 7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
7.1 ด้านการเตรียมงาน ไม่มี	ไม่มี
7.2 ด้านระยะเวลา ไม่มี	ไม่มี
7.3 ด้านสถานที่ ไม่มี	ไม่มี
7.4 ด้านการเดินทาง ไม่มี	ไม่มี
7.5 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่มี	ไม่มี
7.6 ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
7.6.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านทาง Facebook Live น้อยกว่าเป้าที่ตั้งไว้	ประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น หรือทำการโฆษณาโดยการ Boost Post ใน Facebook หรือการแจกรางวัล เป็นต้น
7.7 ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่มี	ไม่มี
7.8 ด้านงบประมาณ ไม่มี	ไม่มี

8. ท่านได้นำผลการประเมินครั้งที่ผ่าน มา มาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งนี้หรือไม่

( ✓ ) ใช้                      ( - ) ไม่ใช้

9. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่

( ✓ ) นำไปปรับปรุง                      ( ) ไม่นำไปปรับปรุง

( ✓ ) ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา คณะ โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้

ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ: ในการจัดโครงการในครั้งต่อไป อาจจะมีการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และมีการแจกของรางวัลเพื่อเป็นการจูงใจในการมีส่วนร่วมกิจกรรม

ด้านการจัดงาน: ในการจัดโครงการครั้งต่อไป ควรพิจารณาห้วงเวลาในการจัดให้เหมาะสมกับรอบการยื่น Portfolio โดยควรจัดกิจกรรมก่อนวันกำหนดยื่นพอร์ตประมาณ 1-2 เดือน ล่วงหน้า เพื่อให้ให้นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้จากกิจกรรมไปปรับปรุงแก้ไข เพิ่มสะสมผลงานของตนเอง และสามารถนำไปประกาศจากการเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอในแฟ้มได้อย่างไม่กระชั้นชิดจนเกินไป

10. ข้อมูลจากระบบการประเมินผล การเข้าร่วมโครงการ Workshop: เตรียมพอร์ต...ตอบสัมภาษณ์...สู่เวทีวิศวะมหิดล

คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ จัดโครงการ Workshop: เตรียมพอร์ต...ตอบสัมภาษณ์...สู่เวทีวิศวะมหิดล วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564 เวลา 18.00-20.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ส่งสัญญาณออกอากาศจาก ห้อง R232 ชั้น 2 อาคาร 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการทางระบบ Cisco Webex Meeting ร่วมทำแบบประเมินผลในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 97 คน รายละเอียดดังนี้

ความหมายและเกณฑ์

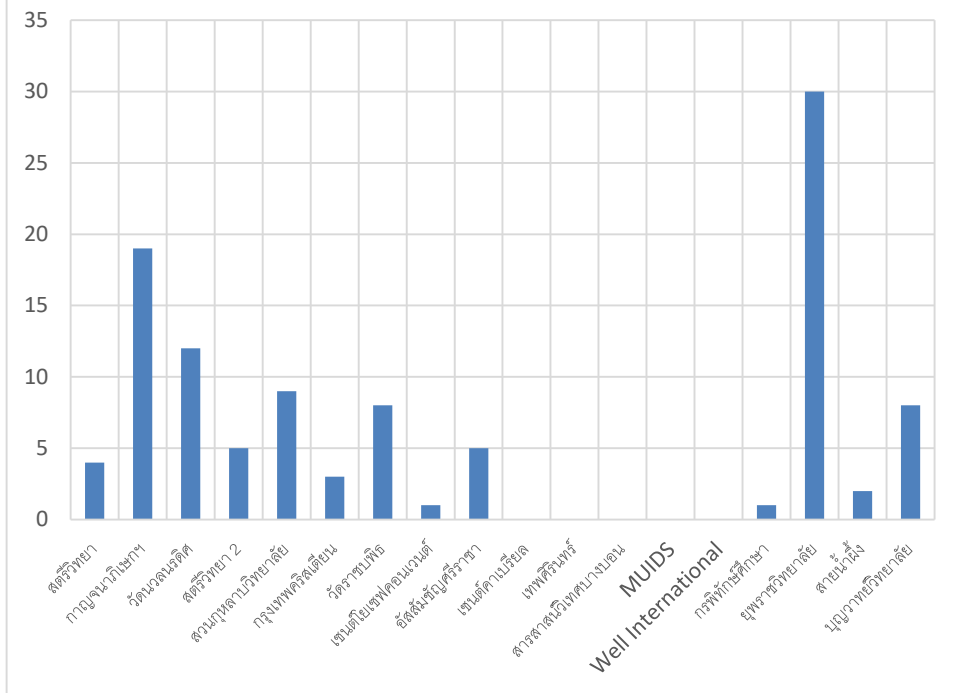
ระดับ 4.50 – 5.00	หมายถึง ดีมากที่สุด	ระดับ 1.50 – 2.49	หมายถึง น้อย
ระดับ 3.50 – 4.49	หมายถึง ดีมาก	ระดับ 1.00 – 1.49	หมายถึง น้อยที่สุด
ระดับ 2.50 – 3.49	หมายถึง ปานกลาง		

หัวข้อ	อยู่ในระดับ
1. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.46
2. ความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์	4.10
3. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	3.66
4. การประชาสัมพันธ์งาน มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	3.68
5. ระดับความรู้ความเข้าใจเรื่องการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ในระบบ TCAS	4.35
6. ความพึงพอใจต่อการกิจกรรมในภาพรวม	4.43

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม Workshop เน้นประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังโรงเรียนในคู่ความร่วมมือ MOU 14 โรงเรียน เพื่อให้สิทธิ์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมก่อน โดยมีนักเรียนใน 9 โรงเรียน ที่เข้าร่วม และมี 5 โรงเรียนที่ไม่มีนักเรียนเข้าร่วม ได้แก่ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล โรงเรียนเทพศิรินทร์ โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) และ Well International School

## ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม Workshop

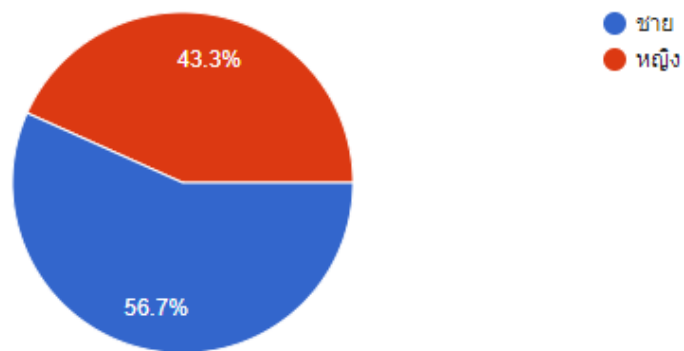
จำนวน 107 คน



โรงเรียนที่มีนักเรียนเข้าร่วมมากที่สุด คือ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ รองลงมา โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม และโรงเรียนวัดนวลนรดิศ ตามลำดับ

## เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม (Gender)

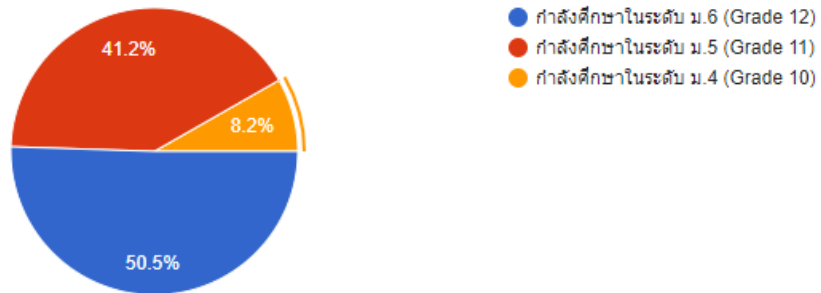
คำตอบ 97 ข้อ



นักเรียนที่เข้าร่วมส่วนใหญ่เพศชาย ร้อยละ 56.70 รองลงมาเพศหญิง ร้อยละ 43.30

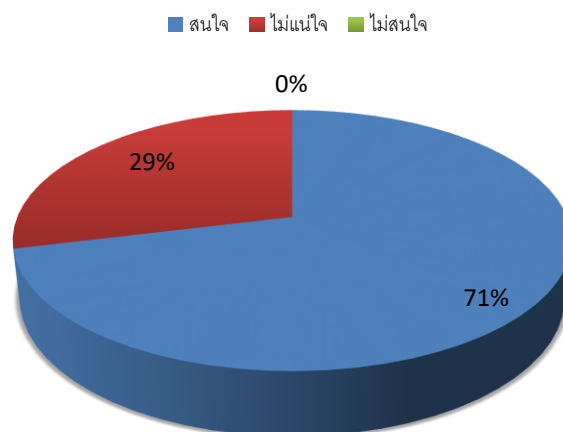
### สถานภาพการศึกษา (Educational Status)

คำตอบ 97 ข้อ



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (Grade 12) คิดเป็นร้อยละ 50.50 รองลงมาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (Grade 11) ร้อยละ 41.20 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Grade 10) ร้อยละ 8.2 ตามลำดับ

### หลังเข้าร่วมนักเรียนมีความสนใจเลือกศึกษาต่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล



นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสนใจเข้าศึกษาต่อ ร้อยละ 71 รองลงมา ไม่แน่ใจ ร้อยละ 29 และไม่สนใจ ร้อยละ 0

**“เตรียมพอร์ตให้ต้าชชช**  
**ตอบสัมภาษณ์ให้จิง... สู่ว่าที่วิศวะมหิดล”**

**เตรียมพอร์ตให้...  
 ตอบสัมภาษณ์ให้...จิง  
 สู่ว่าที่วิศวะมหิดล**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**อ.บอล**  
 ผศ.ดร.ชวัลภรณ์ เจริญเกษมเมษุค

บตเปทางชายเพอแสดงความคิดเห็นและความรู้สึก

พิธีกรโดย นางสาวทิพย์วรรณ อุดทาคำ นักประชาสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Sessions Help

Speaking: Chawannat Jaroenkhasemmesuk, Thippa...

Teavrit joined the meeting.

Layout

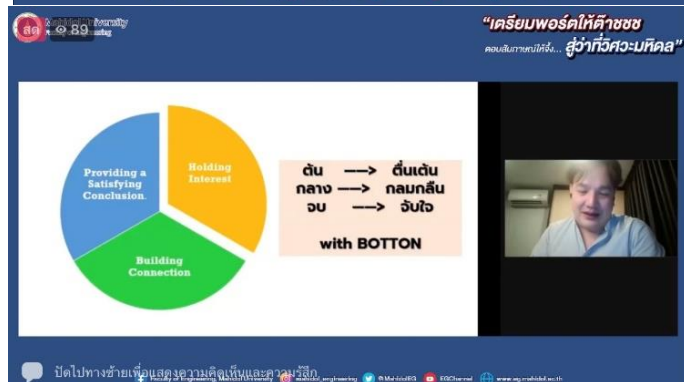
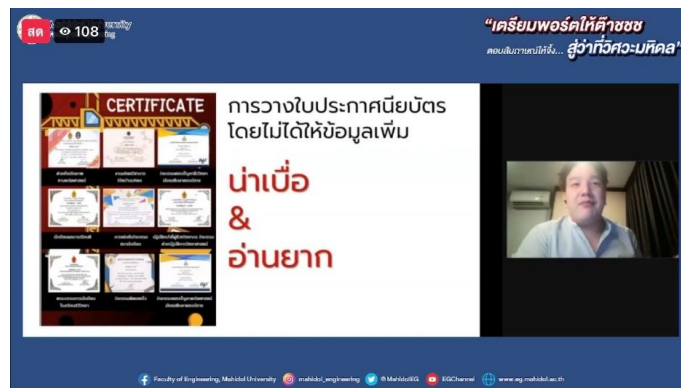
Unmute Stop video Share Record Participants Chat

บรรยากาศในระบบ Webex Meeting





วิทยากรโดย รศ.ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์  
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์



วิทยากรโดย ผศ.ดร.ชวัลณัฐ เจริญเชษฐมณีสุข อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

นางสาวทิพย์วรรณ อุดทาคำ

นักประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร์ วานิชานนท์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและสื่อสารองค์กร